

ESPRIT CLAIR



Outils concrets pour managers et chefs d'entreprise  
*Retrouve ton équilibre. Clarifie tes priorités. Avance avec impact*

## FICHE PRATIQUE – LOI 20/80 (PRINCIPE DE PARETO)

### ■ Loi 20/80 (ou loi de Pareto) : le raccourci simple pour t'organiser et produire plus

Tu termines tes journées vidé, sans avoir avancé sur l'essentiel ? Et si tu concentrais enfin ton énergie là où elle compte vraiment ? Le principe est simple : **20 % de tes actions génèrent 80 % de tes résultats**. Appliquer la loi 20/80, c'est **clarifier tes priorités, décider plus vite, déléguer mieux et travailler avec plus d'impact**.

### ■ Comment organiser ta journée ?

- **Matin**: tâches stratégiques, projets importants, création de valeur
- **Milieu de journée** : coordination d'équipe, réunions utiles, traitement de mails clés
- **Fin de journée** : administratif léger, récap, planification du lendemain

**"Si je ne faisais qu'une seule chose aujourd'hui, laquelle aurait le plus d'impact sur mes résultats à long terme ?"**

### ■ À retenir

- 80 % de tes résultats viennent de 20 % de tes efforts
- Commence par ce qui a le plus de valeur
- Moins de dispersion, plus d'impact

**Travailler moins ? Non. Travailler mieux !**

### ■ Plus d'outils sur [www.espritclair-coaching.fr](http://www.espritclair-coaching.fr)

Retrouve des **articles, fiches pratiques et ressources concrètes** pour managers et entrepreneurs.